

	Nomor SOP	700/ 232 /416-060/2023
	Tgl Pembuatan	27 Januari 2023
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	27 Januari 2023
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO INSPEKTORAT Jl. R.A. Basuni No. 19 C Telp. (0321) 329188, Fax. (0321) 329188 MOJOKERTO	Disahkan oleh	 Drs. PQEDJI WIDODO Pembina Utama Muda NIP. 197004251990031006
	Nama SOP	Pelaksanaan Layanan Sikuwas

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah 2. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Mojokerto 3. Keputusan Inspektur Kabupaten Mojokerto Nomor 188.45/20/416-060/2023 tentang Sistem Layanan Konsultasi Pengawasan Sebagai Inovasi Inspektorat Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 4. Keputusan Inspektur Kabupaten Mojokerto Nomor 188.45/21/416-060/2023 tentang Pembentukan Tim Pengelola Sistem Layanan Konsultasi Pengawasan pada Inspektorat Kabupaten Mojokerto 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai pengoperasian komputer/Aplikasi Sikuwas. 2. Prosedur layanan aplikasi SIKUWAS 3. Mampu menyelesaikan kegiatan pengadministrasian terkait SIKUWAS
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penanganan Pengaduan Masyarakat 2. SOP Penerimaan Surat Masuk 3. SOP Pengarsipan Dokumen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Personal Computer / Laptop</i> 2. Jaringan internet / WiFi 3. Perlengkapan administrasi <ol style="list-style-type: none"> a. Surat tugas b. Daftar hadir c. Berita Acara Konsultasi d. Laporan Hasil Layanan Konsultasi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Keterlambatan pelaksanaan pelayanan Sikuwas akan menghambat terselesainya penyusunan Laporan Hasil Konsultasi	Hasil layanan dituangkan dalam bentuk laporan baik secara <i>softcopy</i> atau <i>hardcopy</i>

SOP PELAKSANAAN LAYANAN SIKUWAS

NO.	URAIAN / AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		Pemohon	Admin	Sekretaris	Inspektur	Inspektur Pembantu	Pejabat PPUPD dan/Auditor pada Inspektur Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan layanan melalui Aplikasi Sistem Konsultasi Pengawasan http://inspektorat.mojokertokab.go.id/sikuwas/ secara <i>online</i> atau <i>offline</i>		Online					Aplikasi Sikuwas	3 menit	Formulir permohonan	Siapkan jaringan Zoom/lainnya
2	Admin menerima permohonan layanan konsultasi dari Perangkat Daerah melalui Aplikasi SIKUWAS	Offline						Email Inspektorat	5 menit	Formulir permohonan	Siapkan tempat/ Ruang Konsultasi
3	Admin menyampaikan data permohonan layanan kepada Sekretaris							Formulir permohonan	10 menit	Disposisi	
4	Sekretaris mendistribusikan kepada Inspektur Pembantu Wilayah pengampu							Disposisi	10 menit	Disposisi	
5	Inspektur Pembantu menelaah permohonan layanan konsultasi dan memberikan alternatif pemecahan masalah yang dihadapi oleh Perangkat Daerah serta menunjuk Pejabat PPUPD dan/atau Auditor di bawahnya untuk memberikan layanan konsultasi							Disposisi	1 jam	Surat Tugas	
6	Pejabat PPUPD dan/atau Auditor memberikan layanan konsultasi dan menuangkan hasil konsultasi ke dalam Berita Acara Konsultasi serta menyampaikan laporan hasil konsultasi kepada Inspektur Pembantu							Surat Tugas	1 – 2 jam	Berita Acara Konsultasi	Tergantung permasalahan yang dikonsultasikan
7	Inspektur Pembantu melaporkan hasil layanan Sikuwas kepada Inspektur							Berita Acara Konsultasi	30 menit	Laporan Hasil Layanan Konsultasi	
8	Inspektur menyerahkan kepada Sekretaris untuk didokumentasikan oleh admin							Laporan Hasil Layanan Konsultasi	5 menit	Arsip Laporan Hasil Layanan Konsultasi	